

INTERNATIONAL HANDEL OG MARKEDSFØRING

**Studieordning, institutionsdel
2024-2026**



Indhold

Institutionens del af studieordningen	3
Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag) og fagelementer.....	3
Nationale fagelementer.....	3
Lokale fagelementer	3
Læringsmål for HR og personalejura	3
Læringsmål for Forretningsinnovation	4
Lokale valgfrie fagelementer (valgfag)	5
Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer.....	5
Prøver på uddannelsen.....	5
Oversigt over prøver og tidsmæssig placering	6
Forudsætning for at deltage i en prøve.....	6
Fuldførelse af prøver	6
Ikke bestået prøve	7
Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse.....	7
Ikke deltaget i eksamen/eksamination.....	7
Sygeprøve	7
Karaktergivning.....	8
Indstilling til prøver.....	8
Obligatoriske aktiviteter	8
JTI-test	8
Innovations Camp på EAMV	9
Uddannelsens prøver	9
Studiestartsprøve	9
1 semesterprøve(r)/1. Interne.....	10
2 semesterprøve(r)/1. Eksterne	11
2. semesterprøve(r)/ HR og personalejura.....	11
Valgfagsprøve (henvisning til valgfagskatalog).....	12
3. semesterprøve(r)/ praktikeksamen.....	12
Bæredygtighedsambassadør – Tillæg til praktikken.....	13
3. semesterprøve(r)/ bachelorprojekt.....	14
Krav til skriftlige opgaver og projekter	15
Formuleringsevne.....	15
Særlige prøvevilkår	15
Anvendelse af hjælpemidler.....	16

Anvendt sprog ved prøverne	16
Plagiat, brug af andres og egne arbejder	16
Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd.....	16
Regler for praktikkens gennemførelse	17
Undervisnings- og arbejdsformer	17
Anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	17
Læsning af tekster på fremmedsprog.....	17
Bæredygtig udvikling	17
Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet.....	18
Studieaktivitet	18
Regler om deltagelsespligt	19
Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet.....	19
Internationalisering	20
Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	20
Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner	20
Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	20
Regler for merit for fagelementer	20
Dispensationsregler	21
Juridisk grundlag.....	21
Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....	21
Klager over prøver og anke af afgørelser	21
Bilag: Opdeling af læringsmål i fagelementet Salg og markedsføring.....	22

Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan vi på EAMV udmønter den nationale studieordning for Professionsbachelor i International Handel og Markedsføring.

Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag) og fagelementer

Uddannelsesbilagets Fagområder	Salg og markedsføring	Virksomhedsdrift
Nationale fagelementer fra den nationale studieordning	Salg og markedsføring (20 ECTS)	Forretningsudvikling og værdiskabelse (10 ECTS) Internationale relationer (10 ECTS)
Lokale fagelementer fra denne studieordning	HR og personalejura (5 ECTS) Forretningsinnovation (5 ECTS)	
Valgfrie lokale fagelementer	Valgfag – Living Lab (10 ECTS)	

Nationale fagelementer

Der er på uddannelsen 40 ECTS nationale fagelementer, som er fastsat på tværs af uddannelsesinstitutionerne. Der henvises til beskrivelsen af de nationale fagelementer i den nationale studieordning for Professionsbachelor i International Handel og Markedsføring.

Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS lokale valgfrie fagelementer.

På uddannelsen er der følgende lokale fagelementer:

- Lokalt fagelement 1: "HR og personalejura"
- Lokalt fagelement 2: "Forretningsinnovation"

Læringsmål for HR og personalejura

Indhold

Formålet med modulet er, at den studerende opnår kompetence til at medvirke ved forebyggelse og løsning af arbejdsretlige problemstillinger mellem virksomhed og medarbejdere. Ydermere giver faget et udgangspunkt for at arbejde professionelt med rekruttering fx som HR-assistent og senere eventuelt som leder

Viden

1. Skal have en omfattende forståelse af både rekruttering og ansættelsesretlige principper, inklusiv central anvendt teori og metode inden for begge områder.
2. Skal have viden om HR som fagligt område samt viden om personalejuridiske praksis.
3. Skal kunne forstå og anvende retsgrundlaget og aktuelle problemstillinger inden for både HR og det arbejdsretlige område.

Færdigheder

1. Skal kunne anvende centrale faglige metoder og redskaber til at håndtere og forebygge ansættelsesretlige problemstillinger samt kunne foretage professionelle ansættelsesinterviews.
2. Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger, udarbejde og anvisse løsningsmuligheder, og formidle disse til relevante samarbejdspartnere både inden for og uden for egen organisation.
3. Skal kunne argumentere og konkretisere nødvendigheden af en seriøs og professionel tilgang til HR- og ansættelsesretlige praksis.

Kompetencer

1. Skal kunne håndtere og deltage aktivt i hele rekrutteringsprocessen, herunder udvikling af HR-strategier, kompetenceudvikling og kunne vurdere anvendelsen af testmetoder ved ansættelsesinterviews.
2. Skal være i stand til at orientere sig og reagere på udviklingen inden for HR og ansættelsesret, samt deltage i fagligt og organisatorisk samarbejde om ansættelsesretlige forhold.
3. Skal kunne kritisk vurdere og tage stilling til anvendelsen af arbejdsretlige regler og HR-praksis, både ved ansættelse, under ansættelsens forløb og ved ansættelsesforholdets ophør.

ECTS-omfang

Fagelementet HR og personalejura har et omfang på 5 ECTS

Læringsmål for Forretningsinnovation

Indhold

Fagelementet har til formål at give studerende en forståelse af og indsigt i, hvordan innovation kan anvendes strategisk for at skabe værdi og konkurrencefordele i en forretningsmæssig og global kontekst. Gennem undervisningen vil de studerende blive introduceret til centrale innovationsmodeller og -processer.

Viden

- Den studerende skal have viden om centrale teorier, modeller og metoder inden for forretningsinnovation. Dette inkluderer en forståelse af, hvordan innovation kan anvendes strategisk for at skabe konkurrencefordele og drive vækst i internationale markeder.

Færdigheder

- Den studerende skal kunne anvende deres viden til at identificere muligheder for innovation inden for forskellige forretningskontekster. De skal kunne udføre markeds- og behovsanalyser, generere og evaluere innovative ideer, samt udvikle prototyper og forretningsmodeller, der kan testes og implementeres i praksis.

Kompetencer

- Den studerende skal kunne lede og gennemføre innovationsprojekter effektivt. Dette indebærer at kunne håndtere komplekse projektstyringsopgaver, samarbejde i tværfaglige teams, navigere organisatoriske forandringer og sikre, at innovationsprojekterne integreres succesfuldt i virksomhedens strategiske og operationelle aktiviteter.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsinnovation har et omfang på 5 ECTS-point.

Lokale valgfrie fagelementer (valgfag)

Der henvises til uddannelsens valgfagskatalog, der udleveres og gennemgås i god tid forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner eller EAMV's adresser mod selv at afholde udgifter til transport, udstyr, materialer, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes både i forhold til indhold samt gennemførelse.

Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer

Oversigt over tidsmæssig placering af nationale-, lokale-, og lokale valgfrie fagelementer samt praktik og afsluttende eksamensprojekt inkl. vægtning i ECTS-point.

Semester	Fagelementet	ECTS
1 semester	Nationale fagelementer: Salg og markedsføring, del 1 Forretningsudvikling og værdiskabelse Internationale relationer – del 1	15 10 5
2 semester	Nationale fagelementer: Salg og markedsføring – del 2 Internationale relationer – del 2 Lokale fagelementer: HR og personalejura Forretningsinnovation Lokale valgfrie fagelementer: Valgfag – Living Lab	5 5 5 5 10
3 semester	Praktik Afsluttende eksamensprojekt eller bachelorprojekt	15 15

Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse af et fagelement, semester mv, er studerende automatisk tilmeldt til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges et prøveforsøg, medmindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven pga. dokumenteret sygdom eller barsel.

Ved aflevering af skriftlige arbejder via WISEflow eller Teams bekræftes det ved upload, at den studerende der er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven og ved gruppeprojekter bekræftes deltagelse i arbejdet.

Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Semester/prøve	Fagelementer	ECTS Samlet samt vægtning (ECTS)	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1 semester/ Studiestartsprøve		Ingen	Intern	Bestået/ikke bestået
1 semesterprøve(r)/ 1. Interne	Salg og markedsføring, del 1 (15) Forretningsudvikling og værdiskabelse (10) Internationale relationer, del 1 (5)	30	Intern	7-trinsskala
2 semesterprøve(r)/ 1. Eksterne	Salg og markedsføring, del 2 (5) Internationale relationer, del 2 (5) Forretningsinnovation (5)	15	Ekstern	7-trinsskala
HR og personalejura	HR og personalejura	5	Intern	7-trinsskala
Lokale valgfrie fagelement: Living Lab	Selvvalgt emne indenfor virksomhedsdrift eller salg og markedsføring	10	Intern	7-trinsskala
3 semesterprøve(r)/ Praktik		15	Intern	
Afsluttende eksamensprojekt		15	Ekstern	

Forudsætning for at deltage i en prøve

Forudsætninger for at deltage i en prøve skal være opfyldt før den studerende kan deltage i 1. prøveforsøg (ordinær eksamen). Er forudsætningerne ikke opfyldt, vil der være brugt et prøveforsøg, medmindre den studerende rettidigt har fremlidt eksamen, dog senest 4 uger forud for prøveafholdelse

Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en prøve er fuldført eller der er brugt et prøveforsøg.

Ikke bestået prøve

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 (eller BE hvis angivet i bekendtgørelsen), er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg. Delprøver kan tages om, hvis de ikke uden afrunding kan opnå karakteren 02.

Hvis prøven består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, såfremt hele den skriftlige besvarelse er udarbejdet af en studerende og ikke er bestået, at arbejde videre på den eksisterende skriftlige besvarelse eller udarbejde en ny besvarelse.

Hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende og ikke er bestået, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet i set samlede skriftlige besvarelse, såfremt det er individualiseret. Den studerende kan også udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseskoordinatoren, der alene vurderer og beslutter, om der skal arbejdes videre på den afleverede skriftlige besvarelse eller der skal udarbejdes en ny besvarelse.

Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i oplægget hertil, er der brugt et prøvforsøg.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom (se syge- og omprøve) eller ved barsel og orlov.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrundet og afleveres til studiesekretæren. Dispensationer behandles af uddannelseschefen.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Udeblivelse fra en prøve, vil som udgangspunkt altid betyde, at der er brugt et prøvforsøg.

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt eller hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende, kan den studerende kan udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseskoordinatoren, der alene vurderer og beslutter, om der skal eksamineres på baggrund af den afleverede skriftlige besvarelse eller der skal udarbejdes en ny besvarelse forud for en ny eksamination.

Sygeprøve

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen, vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til, for egen regning, at indhente en lægeerklæring, hvori din læge dokumenterer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til

at gennemføre eksamen.

Lægeerklæringen, skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse jf. eksamensreglementet.

Bliver en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det på samme måde dokumenteres med lægeerklæring, der dokumenterer at den studerende har været syg på dagen for prøven/eksamen.

Såfremt lægeerklæringen dokumenterer at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve-/eksamensforsøg. Hvis lægeerklæring ikke kan dokumentere dette eller ikke afleveres til uddannelsens studiesekretær inden for tidsfristen, vil prøven/eksamen tælle som et eksamensforsøg.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

Omprøve

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, ikke har bestået en prøve eller har været syg ved den ordinære eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkommende omprøve, såfremt der ikke er benyttet 3 prøveforsøg til den pågældende prøve.

Karaktergivning

Ved skriftlige prøver skal bedømmelsen foreligge senest 4 uger efter aflevering af det skriftlige materiale og 6 uger for afleveringsdatoen for det afsluttende eksamensprojekt.

Indstilling til prøver

Der er på uddannelsen en række obligatoriske aktiviteter, som de skal deltage i og bestå, for du kan indstille dig til uddannelsens forskellige prøver.

Obligatoriske aktiviteter

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter mv), skal bestå i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til prøver og praktik. Hvis du ikke består 1. forsøg, er det dit eget ansvar at tage kontakt til uddannelseskoordinator og studiekontoret for at aftale det videre forløb for 2. forsøg.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter, opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at gennemføre den obligatoriske aktivitet (se også syge- og omprøve)

JTI-test

EAMV tilbyder samtlige studerende at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer

- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI-testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

Innovations Camp på EAMV

Formålet med Innovations Camp er at arbejde med kreative processer, der er med til at styrke den studerendes innovative kompetencer ift. det pågældende uddannelsesniveau og kvalifikationsramme. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme.

Innovations Camps indgår i EAMV's arbejde på at integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser.

Det er målet, at de studerende skal arbejde på tværs af faggrænser og innovere på en konkret udfordring under tidspres. Udfordringen, der har bæredygtig udvikling som mål, stilles i samarbejde med en konkret virksomhed.

Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI-profil.

Uddannelsens prøver

Herunder beskrives de prøver der er på uddannelsen, dog kan prøver ifm. valgfag beskrives i valgfagskataloget.

Studiestartsprøve

Læringsmål for prøven	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet, har faglig forståelse og for at få opbygget gode studievaner
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøveform: Deltagelse i InnoCamp Prøven består af følgende elementer: - Deltagelse - Udarbejdelse af et produkt - Præsentation af produktet Tidsramme for prøven: Maks to dage i starten af 1 semester – hvilket oftest er inden for de første 3-4 uger.
Bedømmelse	Bedømmelse: Bestået/ikke bestået Delkarakterer: Ingen Vægtning: Ingen

	Bedømmelseskriterie: Deltagelse
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Ingen
Antal prøveforsøg	2 – prøven skal bestås for at kunne fortsætte studiet
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Senest 1. oktober

1 semesterprøve(r)/1. Interne

Læringsmål for prøven	<p>Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmål for de nationale fagelementer Forretningsudvikling og værdiskabelse samt Internationale relationer, del 1 samt Salg og markedsføring, del 1</p> <p>Læringsmål for Salg og markedsføring, del 1 fremgår af vedlagte bilag. Læringsmål fremgår i øvrigt af den nationale del af studieordningen.</p>
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Den 1. interne eksamen er en mundtlig eksamen med intern censur.</p> <p>Den studerende trækker et tilfældigt eksamensspørgsmål, og har herefter 30 minutter til forberedelse. Eksamensspørgsmålet har udgangspunkt i de fagområder der har været undervist i på semesteret.</p> <p>Hjælpe midler i form af lærebøger og noter må benyttes, dog må den studerende ikke kommunikere med andre eller anvende internet, AI eller lignende.</p> <p>Den mundtlige eksamen består af to dele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Den studerende præsenterer et oplæg, som den studerende har forberedt på forhånd om et selvvalgt emne og problemstilling indenfor pensum på semesteret. Vejleder og censor spørger uddybende til emne og problemstilling. Der er 5 minutter til oplæg og 10 minutter til spørgsmål. 2) Den studerende besvarer det stillede eksamensspørgsmål, hvorefter der stilles supplerende spørgsmål fra vejleder og censor i hele pensum. Der er 15 minutter til besvarelse og spørgsmål. <p>Eksamen har en varighed på 35 minutter inkl. votering.</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelse: 7-trinsskalaen.</p> <p>Karakteren udgøres af en samlet vurdering af den studerende eget oplæg og besvarelsen af eksamensspørgsmålet.</p>
Censurtype	Intern
Antal prøveforsøg	3

Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestå for at kunne påbegynde 2. semester. Dog skal 1. semester prøven være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen.
---------------------------------------	---

2 semesterprøve(r)/1. Eksterne

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmål for de nationale fagelementer Internationale relationer, del 2 samt Salg og markedsføring, del 2 samt det lokale fagelement Forretningsinnovation Læringsmål for Salg og markedsføring, del 2 og Internationale relationer del 2 fremgår af vedlagte bilag. Læringsmål fremgår i øvrigt af den nationale del af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	Den 1. eksterne eksamen er en mundtlig eksamen med ekstern censur. Den studerende trækker et tilfældigt eksamensspørgsmål, og har herefter 30 minutter til forberedelse. Eksamensspørgsmålet har udgangspunkt i de fagområder der har været undervist i på semesteret. Hjælpe midler i form af lærebøger og noter må benyttes, dog må den studerende ikke kommunikere med andre eller anvende internet, AI eller lignende. Efter forberedelsen besvarer den studerende det stillede eksamensspørgsmål, hvorefter der stilles supplerende spørgsmål fra vejleder og censor i hele pensum. Eksamen har en varighed på 30 inkl. votering.
Bedømmelse	Bedømmelse: 7-trinsskalaen. Karakteren udgøres af en samlet vurdering af den studerendes præstation ved besvarelsen af eksamensspørgsmålet og efterfølgende supplerende spørgsmål fra vejleder og censor.
Censurtype	Ekstern
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestå for at kunne påbegynde 3. semester. Dog skal 1. semester prøven være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen.

2. semesterprøve(r)/ HR og personalejura

Læringsmål for prøven	Læringsmålene fremgår af den institutionelle studieordning, se ovenfor.
Prøveform og tilrettelæggelse	Mundtlig eksamen med intern censur.

	<p>Ved den mundtlige eksamination trækker den studerende en case med tilhørende spørgsmål, og har 30 minutters forberedelsestid.</p> <p>Den studerende holder indledningsvis et mundtligt oplæg om et selvvalgt emne indenfor det gennemgåede pensum, hvorefter der eksamineres i den trukne case med tilhørende spørgsmål.</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et mundtligt oplæg om et selvvalgt emne indenfor det gennemgåede pensum. • Besvarelse af en case med tilhørende spørgsmål. <p>Tidsramme for prøven: Forberedelse af trukket case: 30 minutter. Forløbet af den mundtlige eksamination: 30 minutter</p> <p>Præsentation af eget oplæg samt eksamination i den stillede case og spørgsmål i alt 25 minutter:</p> <p>Evaluering og tilbagemelding fra eksaminator 5 minutter.</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelse: 7-trinsskala.</p> <p>Delkarakterer: Der er gives ingen delkarakterer.</p> <p>Vægtning: Eksamenskarakteren vægter som den endelige.</p> <p>Bedømmelseskriterie: Karakteren udgøres af en samlet vurdering af den studerende eget oplæg, besvarelse af eksamenscasen og en afvejning af den studerendes præstation holdt op imod læringsmålene.</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Bestået 1. interne mundtlige eksamen på 1. semester.
Antal prøveforsøg	3 forsøg
Regler om tidspunkt for bestået prøve	2. forsøg er placeret umiddelbart efter den ordinære eksamen, mens 3. forsøg bliver det efterfølgende års ordinære eksamen.

Valgfagsprøve (henvisning til valgfagskatalog)

Prøver i lokale valgfrie uddannelseselementer er beskrevet i valgfagskataloget.

3. semesterprøve(r)/ praktikeksamen

Læringsmål for prøven	Læringsmål for praktikken følger de nationale læringsmålsbeskrivelser samt de individuelle læringsmål der er opsat for den enkelte studerende i praktikkontrakten.
-----------------------	--

Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Der afholdes en mundtlig eksamen, hvor læringsmålene fra den nationale studieordning udprøves inden for 30 minutter.</p> <p>Der er ingen forberedelse til eksamen.</p> <p>Udprøvningen sker med baggrund i praktikophold, praktikrapport samt logbog, der afleveres i WISEflow på et anvist tidspunkt (minimum 7 dage) før eksamen.</p>
Bedømmelse	Bedømmelse: Intern bedømmelse ud fra 7-trin-skalaen ud fra en helhedsbedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.
Censurtype	Intern
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	<p>Prøven skal bestås for at kunne aflevere bachelorprojektet ved afslutningen af 3. semester.</p> <p>Ved sygdom eller omprøve aftales individuelle forløb umiddelbart efter den ordinære eksamen, herefter henvises til næste ordinære eksamen efterfølgende år.</p>

Bæredygtighedsambassadør – Tillæg til praktikken

Jævnfør EAMV's fokus på bæredygtig udvikling i uddannelserne, har de studerende i tillæg til praktikken en rolle som bæredygtighedsambassadører.

I forbindelse med praktikken forudsættes tid til en opgave, hvor der er fokus på bæredygtig udvikling i virksomheden. Det kan dreje sig om virksomhedens arbejde med eksempelvis FN's Verdensmål, social ansvarlighed, bæredygtighed, klima, grøn omstilling og/eller cirkulær økonomi. Opgaven skal være en afgrænset opgave adskilt fra praktikopgaven, men kan være udledt af denne.

Opgaven

Opgaven består i, at praktikanten i samarbejde med virksomheden afsøger et område inden for bæredygtig udvikling, som praktikanten skal grave dybere ned i.

Såfremt virksomheden ikke ønsker at understøtte praktikanten i rollen som bæredygtighedsambassadør, så skal praktikanten selv identificere et område inden for bæredygtig udvikling, som de anser for at have relevans for virksomheden og arbejde selvstændigt med dette.

Særskilt tillæg til praktikken

Som et særskilt bilag til praktikken redegøres der for observationer i virksomheden og forslag til handlinger.

Element under praktikprøven

Observationer/forslag til handlinger der beskrives i bilaget, kan indgå som et element i praktikprøven, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.

Du vil få et diplom der bekræfter, at du har været bæredygtighedsambassadør i din praktik.

Det er ikke muligt at indstille sig til praktikeksamen, hvis der ikke er afleveret et særskilt bæredygtighedsambassadør-bilag.

3. semesterprøve(r)/ bachelorprojekt

Læringsmål for prøven	Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning. Alle forudgående prøver skal være bestået.
Prøveform og tilrettelæggelse	Der afholdes en mundtlig eksamen, hvor læringsmålene fra den nationale studieordning udprøves inden for 45 minutter, hvor den studerende indleder eksamen med et oplæg på maksimum 10 minutter. Der er ingen forberedelse til eksamen. Udprøvningen sker med baggrund i bachelorprojektet, der afleveres i WISEflow før eksamen, minimum 3. uger før eksamensdagen.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse. Der gives en samlet individuel karakter efter 7-trins skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.
Censurtype	Ekstern
Antal prøvoforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at EAMV kan udstede eksamensbevis for bestået eksamen på PB IHM uddannelsen. Ved sygdom eller omprøve aftales individuelle forløb umiddelbart efter den ordinære eksamen, herefter henvises til næste ordinære eksamen efterfølgende år.

Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver og eksaminer mv defineres en normalside som 2200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav ift. omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår af oplæg til skriftlige opgaver og projektbeskrivelser.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i WISEFLOW medmindre andet er angivet.

Formuleringsevne

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til studievejlederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Studerende med SPS-bevilling:

Den studerende får automatisk tildelt særlige eksamensvilkår, der er tilpasset den specifikke fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse.

Den studerende vil have modtaget en mail på sin EAMV-mail hvori det fremgår, hvilke særlige eksamensvilkår der er tildelt grundet modtagelse af SPS-hjælpe midler.

Bemærk, studerende som er tildelt specialmøbler uden yderligere SPS-støtte, er ikke omfattet af ovenstående.

Studerende uden SPS-bevilling:

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog

Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål og det på forhånd er meddelt studieadministrationen og herigennem er aftalt med eksaminator og censor senest 6 uger før prøveafholdelse.

Plagiat, brug af andres og egne arbejder

Det er ikke tilladt at plagiere skriftlige besvarelser, fx opgaver, afleveringer, projekter mv. under studiet. Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til prøver.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en prøvebedømmelse, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brug et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd, vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende modtage en advarsel om midlertidig eller permanent bortvisning fra studiet.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglementer for fuldtidsuddannelserne på EAMV.

Regler for praktikkens gennemførelse

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede professionsbachelor i International handel og markedsføring må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet.

Undervisnings- og arbejdsformer

Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt. Undervisningen vil kunne foregå enten ved fysisk fremmøde eller virtuelt fremmøde.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret didaktik/pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering og feedback fra undervisere samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil foregå på dansk, medmindre fagets formål er at opnå kompetencer på et andet sprog.

Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale valgfrie fagelementer, studieture mv vil kunne forekomme på et andet sprog, dog primært engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

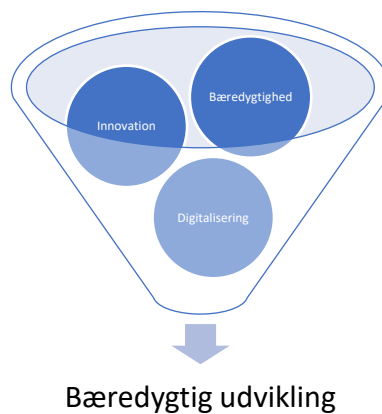
Bæredygtig udvikling

Bæredygtighed er et vilkår for verdenssamfundets udvikling, som kræver, at innovation og digitalisering i sammenspil med hinanden er en forudsætning for at lykkes med bæredygtig udvikling.

På EAMV har vi derfor besluttet at vi vil arbejde systematisk, kontinuerligt og målrettet med at gøre den bæredygtige fremtid til et naturligt element i alt vi gør og i alle uddannelser, hvor vi uddanner dimittender, der er bevidste om det brede arbejde med FN's verdensmål, klima og grøn omstilling, og som kan medvirke til aftagervirksomhedernes arbejde hermed.

Det betyder, at du som studerende vil arbejde konkret med bæredygtig udvikling i fagligheden i din uddannelse, bl.a. gennem:

- Bæredygtig udvikling fremgår af uddannelsens fag- og forløbsplaner
- Bæredygtig udvikling integreres i uddannelsens projekter
- InnoCamp med et bæredygtigt fokus (Se beskrivelsen af InnoCamp)
- Bæredygtighedsambassadør ift. praktikken (Se beskrivelsen af praktikken)



Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet

Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings- og projektforsløb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelseskoordinator, underviser og studiegruppe straks på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent, vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Uddannelsen er tilrettelagt, så studieaktiviteten svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i studieaktivitetstyper opgøres for hvert fag- og forløb, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel og der vil være øget grad af selvstændigt arbejde gennem studiet.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

Regler om deltagelsespligt

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor deltagelsespligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til uddannelsens prøver.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

For at kunne opnå uddannelsens læringsmål og -udbytte og for at undervisningsformerne kan fungere, er det nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af:

- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Deltagelsespligten beskrevet herunder omfatter ikke de aktiviteter på uddannelsen, der i forvejen er forudsætninger for at indstille sig til eksamen.

Deltagelsespligten omfatter:	
1 semester	InnoCamp
2 semester	
3 semester	

Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved manglende studieaktivitet og efterlevelse af deltagelsespligten, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen, der behandler dispensationen.

Hvis du ikke følger et normalt uddannelsesforløb, kan det få indflydelse på dine SU-forhold. Kontakt SU-vejlederen for yderligere informationer.

Internationalisering

Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der ikke tilrettelagt internationale aktiviteter.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er ingen aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

Hvis det er muligt for den enkelte uddannelse at tage dele af uddannelsen i udlandet, beskrives det her.

- Eksamination ved udenlandsophold

Regler for merit for fagelementer

- Merit for fag omfattet af studieordnings institutionsdel
- Forhåndsmerit

Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr 786 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- BEK nr 56 af 10/01/2024: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)
- BEK nr 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- LBK nr 1507 af 07/12/2022: Bekendtgørelse af lov om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk

Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne studieordning træder i kraft d. 1. august 2024.

Klager over prøver og anke af afgørelser

I forbindelse med klager, skal de studerende altid kontakte studieadministrationen, der vejleder og informerer om klageprocessen.

Klager over prøver behandles efter reglerne den gældende eksamensbekendtgørelse (d.d. BEK nr 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser)

Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.

Bilag: Opdeling af læringsmål i fagelementet Salg og markedsføring.

I den nationale studieordning er læringsmål i fagelementet Salg og Markedsføring beskrevet. Herunder opdeles læringsmålene i Salg og Markedsføring del 1 og Salg og markedsføring del 2, således det er klart, hvilke læringsmål der afprøves i hvilken eksamen.

Læringsmål i national studieordning under fagelementet Salg og Markedsføring	Salg og Markedsføring, del 1	Salg og markedsføring, del 2
Viden		
<ul style="list-style-type: none"> • udviklingsbaseret viden om salg og markedsføring og skal kunne reflektere over relevansen heraf • viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til strategisk og taktisk salg og markedsføring • viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data og skal kunne reflektere over anvendeligheden heraf. 	<ul style="list-style-type: none"> • udviklingsbaseret viden om salg og markedsføring og skal kunne reflektere over relevansen heraf • viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til strategisk og taktisk salg og markedsføring • viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data og skal kunne reflektere over anvendeligheden heraf. 	
Færdigheder		
<ul style="list-style-type: none"> • anvende fagområdets metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med salg og markedsføring, herunder anvendelse af digitale teknologier og relevante trends • vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salg og markedsføring samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til udvikling og vækst • formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger indenfor salg og markedsføring til samarbejdspartnere, kunder og øvrige interessenter. 		<ul style="list-style-type: none"> • anvende fagområdets metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med salg og markedsføring, herunder anvendelse af digitale teknologier og relevante trends • vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salg og markedsføring samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til udvikling og vækst • formidle praksisnære og faglige

		problemstillinger og løsninger indenfor salg og markedsføring til samarbejdspartnere, kunder og øvrige interessenter.
Kompetencer		
<ul style="list-style-type: none"> • håndtere hele salgs- og markedsføringsprocessen, herunder udvikling, ledelse samt indsamling af data, produkt- og konceptudvikling samt implementering og evaluering • selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og markedsføring og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik • identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg og markedsføring. 	<ul style="list-style-type: none"> • håndtere hele salgs- og markedsføringsprocessen, herunder udvikling, ledelse samt indsamling af data, produkt- og konceptudvikling samt implementering og evaluering • selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og markedsføring og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik 	<ul style="list-style-type: none"> • identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg og markedsføring.

Bilag. Opdeling af læringsmål i fagelementet Internationale relationer.

I den nationale studieordning er læringsmål i fagelementet Internationale relationer beskrevet. Herunder opdeles læringsmålene i Internationale relationer del 1 og Internationale relationer del 2, således det er klart, hvilke læringsmål der afprøves i hvilken eksamen.

Læringsmål i national studieordning under fagelementet Internationale relationer	Internationale relationer, del 1	Internationale relationer, del 2
Viden		
<ul style="list-style-type: none"> • Udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metode, herunder forskellige forretningsmodeller, tilgange til forretningsudvikling og værdiskabelse og skal kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed 	<ul style="list-style-type: none"> • Udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metode, herunder forskellige forretningsmodeller, tilgange til forretningsudvikling og værdiskabelse og skal kunne reflektere over 	

<ul style="list-style-type: none"> • Viden om og skal kunne reflektere over forskellige funktioners rolle og betydning for forretningsudvikling og vækst • Viden om konkrete værktøjer og metoder, herunder digitale teknologier og relevante trends inden for funktionerne, samt skal kunne reflektere over disse. 	<p>disses relevans og anvendelighed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om og skal kunne reflektere over forskellige funktioners rolle og betydning for forretningsudvikling og vækst • Viden om konkrete værktøjer og metoder, herunder digitale teknologier og relevante trends inden for funktionerne, samt skal kunne reflektere over disse. 	
<p>Færdigheder</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Anvende og mestre konkrete værktøjer og metoder, herunder digitale teknologier og relevante trends • Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for forretningsudvikling og værdiskabelse samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller • Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forretningsudvikling og værdiskabelse til samarbejdspartnere og øvrige interessenter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende og mestre konkrete værktøjer og metoder, herunder digitale teknologier og relevante trends 	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for forretningsudvikling og værdiskabelse samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller • Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forretningsudvikling og værdiskabelse til samarbejdspartnere og øvrige interessenter.
<p>Kompetencer</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med forretningsudvikling og værdiskabelse • Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik • Identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsudvikling og værdiskabelse. 		<ul style="list-style-type: none"> • Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med forretningsudvikling og værdiskabelse • Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik • Identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsudvikling og værdiskabelse.